

**Aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek**

*Onderstaande gegevens volledig invullen. Geeft u vooral duidelijk aan wat de reden of de omstandigheid is, waarom u de vrijstelling van schoolbezoek aanvraagt. U krijgt een afschrift van dit formulier met het advies van de school, via uw kind, thuis.*

|  |  |
| --- | --- |
| Ondergetekende: |  |
| Telefoonnummer: |  |
| Vraagt extra schoolverlof aan voor (naam): |  |
| Uit groep: |  |
| Op: |  |
| Reden voor het verzoek: |  |
| Datum aanvraag: |  |
| Handtekening ouder: |  |
| Advies van de directie van de school: | Op grond van de door u verstrekte informatie verleen ik u op basis van Artikel 11 lid F/11 lid G van de leerplichtwet **wel/geen** vrijstelling van schoolbezoek voor uw kind(eren). |
| Aanvullende reden: |  |

*DEZE BRIEF IS EEN BESLUIT IN DE ZIN VAN DE ALGEMENE WET BESTUURSRECHT. WANNEER U HET NIET EENS BENT MET DIT BESLUIT KUNT U BINNEN 6 WEKEN NA VERZENDDATUM BIJ ONDERGETEKENDE BEZWAAR INDIENEN. EEN BEZWAARSCHRIFT MOET ZIJN ONDERTEKEND, VAN EEN DATUM VOORZIEN EN UW NAAM/ADRES, OMSCHRIJVING VAN HET OMSTREDEN BESLUIT BEVATTEN MET DE REDENEN VAN BEZWAAR.*