

AANVRAAGFORMULIER EXTRA VERLOF		
Ondergetekende vraagt hierbij toestemming voor extra verlof voor:		
Naam kind (eren)	Geboortedatum	Groep
DATUM WAARVOOR VERLOF WORDT GEVRAAGD		
van		(eerste dag)
tot en met		(laatste dag)
ONDERTEKENING		
Naam ouder/verzorger 1		
Handtekening		
Naam ouder/verzorger 2		
Handtekening		
Plaats		
REDEN WAAROM VERLOF WORDT GEVRAAGD (graag voorzien van toelichting)		
<input type="checkbox"/>	Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind:	
<input type="checkbox"/>	Overlijden van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind:	
<input type="checkbox"/>	Huwelijk van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind:	
<input type="checkbox"/>	12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind:	



<input type="checkbox"/>	Verhuizing van het gezin
<input type="checkbox"/>	Andere reden, namelijk:
<input type="checkbox"/>	<p>Vakantie i.v.m. specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s) (gegevens hieronder invullen en getekende werkgeversverklaring inleveren) Max 1 keer per schooljaar kunt u een verzoek doen om verlof buiten de schoolvakanties om te krijgen, indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • u dit verzoek minimaal 8 weken van te voren doet; • u kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens een van de andere schoolvakanties op vakantie kunt; • het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt; • het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen.
Naam werkgever	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Adres	
Postcode en plaats	
IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTIE	
<input type="checkbox"/>	De directie gaat akkoord met de verlofaanvraag
<input type="checkbox"/>	De directie gaat akkoord met de verlofaanvraag onder de volgende voorwaarde(n):
<input type="checkbox"/>	Nadere toelichting gewenst
<input type="checkbox"/>	De directie gaat niet akkoord met de verlofaanvraag (ongeoorloofd verzuim melden wij altijd bij de leerplichtambtenaar)
Handtekening directie	