

PROTOCOL MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS ZWOLLE EN REGIO, MEI 2023

1. VOORWOORD

In dit protocol beschrijft Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: 'OOZ') de procedure medicijnverstrekking en medisch handelen.

De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Medewerkers en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

OOZ kiest ervoor om haar medewerkers in de sectoren PO en VO geen handelingen te laten verrichten waarvoor de wet BIG¹ geldt (zie punt 5).

Dit protocol is van toepassing op alle scholen van OOZ en geeft de scholen een handreiking over hoe in situaties te handelen dat de ouder de school verzoekt om een medicijn toe te dienen bij hun kind. Het protocol bevat ook voorbeeld formulieren en bekwaamheidsverklaringen.

Dit protocol is opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Waar in dit protocol wordt gesproken over 'ouders', dient daaronder mede te worden verstaan 'ouder' en 'verzorger(s)'.

2. INLEIDING

Medewerkers op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Steeds vaker wordt werkelijk medisch handelen van medewerkers gevraagd, zoals het geven van sondevoeding, het geven van een injectie, het prikken van bloedsuiker.

Met de komst van Passend Onderwijs is het mogelijk dat steeds meer scholen met deze vragen te maken krijgen.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

- het kind wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek;
- medische handelingen.

De eerste situatie 'het kind wordt ziek op school' laat de school en medewerkers op school geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de medewerker op school moet direct bepalen hoe hij moet handelen.

Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling.

We onderscheiden twee soorten medische handelingen op school.

¹ BIG: Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg

- a. Handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt bijvoorbeeld het geven van medicijnen, dat kan zijn het geven van een paracetamol of andere medicijnen bijvoorbeeld een zetpil bij een epilepsieaanval of het behandelen van een insectenbeet.
- b. Handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt, bijvoorbeeld het geven van injecties en het toedienen van sondevoeding. Deze mogen slechts worden uitgevoerd door artsen en verpleegkundigen. Een specialist kan een medewerker op school handelingsbekwaam achten. Met het delegeren van het verrichten van deze handelingen aan medewerkers moet met grote zorgvuldigheid worden omgeven (zie punt 5).

In beide situaties geldt voor de individuele medewerker op school, dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht.

Hieronder worden de te onderscheiden situaties (kind wordt ziek op school, vertrekken van medicijnen op verzoek en medische handelingen) nader omschreven.

De betreffende toestemmingsformulieren en/of bekwaamheidsverklaring zijn opgenomen in de bijlagen.

In de bijlagen zijn ook een checklist aandachtspunten verstrekken van medicijnen (bijlage 7) en een checklist medisch handelen (bijlage 8) opgenomen.

Alle toestemmingsformulieren en/of bekwaamheidsverklaringen moeten jaarlijks worden 'geëvalueerd' en moeten elk schooljaar opnieuw vastgesteld en ondertekend worden door beide partijen.

3. KIND WORDT ZIEK OP SCHOOL

Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt het tijdens de schooluren last van hoofd- buik- of oorpijn. Ook kan het bijvoorbeeld door een insect geprikt worden. Een medewerker op school verstrekt dan vaak - zonder toestemming of medeweten van ouders - een paracetamol of wrijft Azaron op de plaats van een insectenbeet.

In zijn algemeenheid is een medewerker op school niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is, naar huis moet. De schoolleiding zal, in geval van ziekte, altijd contact op moeten nemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts).

Ook wanneer een medewerker op school inschat dat het kind bij een eenvoudig middel gebaat is, dan is het gewenst om altijd eerst contact te zoeken met de ouders en toestemming aan de ouders te vragen om een bepaald middel te verstrekken.

Problematisch is het wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn. Het kind kan niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Ook kunnen de medicijnen niet met toestemming van de ouders verstrekt worden. De medewerker op school kan dan besluiten, eventueel na overleg met een collega, om zelf een eenvoudig middel te geven. Daarnaast moet hij inschatten of niet alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden. Raadpleeg bij twijfel altijd een arts. Zo kan bijvoorbeeld een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn een uiting zijn van een veel ernstiger ziektebeeld. Het blijft zaak het kind voortdurend te observeren. Iedere situatie is anders zodat we niet uitputtend alle signalen kunnen benoemen die zich kunnen voordoen.

Enkele zaken om op te letten zijn:

- toename van pijn;

- misselijkheid/braken;
- verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krimpen);
- verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur);
- verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid).

Raadpleeg bij twijfel altijd een (huis)arts. Dit geldt uiteraard ook wanneer de pijn blijft of de situatie verergert.

In bijlage 1 is een toestemmingsformulier tot handelwijze voor als het kind ziek wordt op school opgenomen.

4. VERSTREKKEN VAN MEDICIJNEN OP VERZOEK

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren, bijvoorbeeld aan puffjes voor astma, antibiotica of zetabletten bij toevallen. Ouders kunnen aan de schoolleiding of medewerker op school vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk.

Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden. Leg daarom schriftelijk vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Hiervoor is een medicijninstructie toegevoegd in bijlage 2.

Leg verder de periode vast waarin de medicijnen moeten worden verstrekt, de wijze van bewaren, opbergen en de wijze van controle op vervaldatum. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de medewerkers op school verwachten en die weten op hun beurt weer precies wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is, wanneer ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Praktische adviezen:

- Neem de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind.
- Lees goed de bijsluiter in verband met eventuele bijwerkingen van het medicijn.
- Noteer, per keer, op een aftekenlijst dat u het medicijn aan het betreffende kind gegeven heeft (zie de aftekenlijst medicijnen in bijlage 3).
- Mocht de situatie zich voordoen dat een kind niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn bel dan eerst met de huisarts of met alarmnummer 112. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112. Zie ook bijlage 6.
- Zorg in alle gevallen dat alle relevante gegevens bij de hand zijn, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van het kind, het medicijn dat is toegediend, welke reacties het kind vertoont (eventueel welke fout is gemaakt). Zie ook bijlage 6.
- Geef alle medicijnen voor elke vakantie mee naar huis.

Bewaren van medicijnen op school

- Het bewaren van medicijnen op school moet tot een minimum worden beperkt. Het is verstandig hiervoor één persoon aan te wijzen die verantwoordelijk is voor het beheer. Ook het aanvullen van de EHBO-doos op school kan onder het beheer van deze verantwoordelijke persoon vallen.

- De medicijnen dienen in een afgesloten kast (koelkast indien dit nodig is) te worden bewaard. In geen geval medicijnen bewaren in het bureau van de leerkracht. De bureaula gaat te vaak open en het gevaar kan bestaan dat leerlingen de medicijnen kunnen meenemen.

Paracetamolverstrekking op school

- Vooral op scholen voor voortgezet onderwijs komt het regelmatig voor dat leerlingen zelf om een pijnstiller vragen; in de meeste gevallen gaat het dan om paracetamol.
- Bij leerlingen jonger dan 16 jaar eerst overleggen met de ouders voor een pijnstiller gegeven wordt. Bij leerlingen ouder dan 16 jaar is toestemming van ouders niet nodig.
- Het advies van de GGD aan scholen over het gebruik van paracetamol als zelfmedicatie is:
 - Paracetamol wordt terughoudend verstrekt; in eerste instantie worden er leefadviezen gegeven aan de leerling. Leefadviezen: drink eerst een glaasje water, heb je voldoende gegeten? (ontbijt, fruit, lunch), zo niet, eet dan eerst even wat, ga even naar buiten om een frisse neus te halen. Check verder of er voldoende ventilatie is in het lokaal.
 - Het is verstandig een registratie bij te houden van de verstrekking van Paracetamol.
 - Bij veelvuldig gebruik (minimaal 4x per maand, gedurende minimaal 3 maanden) wordt de jeugdarts geïnformeerd.

5. MEDISCHE HANDELINGEN

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenoten, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn.

In uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en medewerkers op school vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch BIG-handelen, bijvoorbeeld het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij diabetespatiënten door middel van een vingerprikje. Deze zogenaamde voorbehouden handelingen mogen alleen verricht worden door artsen. Anderen dan artsen mogen medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. De betreffende arts moet zich er dan van vergewissen dat degene die niet bevoegd is, wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten. Medewerkers op school vallen niet onder de wet BIG. Deze geldt alleen voor medische - en paramedische beroepen.

In zijn algemeenheid worden deze medische BIG-handelingen door de Stichting Thuiszorg of de ouders zelf op school verricht. In sommige gevallen kan er sprake zijn van een PGB. In uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders wel eens een beroep op de schoolleiding en de medewerkers op school gedaan.

OOZ kiest ervoor om haar medewerkers in de sectoren PO en VO geen handelingen te laten verrichten waarvoor de wet BIG geldt². Dit vanwege de aansprakelijkheidsrisico's voor zowel de medewerkers als OOZ.

De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

In de sector SO kunnen in uitzonderlijke gevallen handelingen uitgevoerd worden die vallen onder medisch BIG-handelen door de medewerkers op school. De medewerker op school moet een gedegen instructie krijgen hoe hij de BIG-handeling moet uitvoeren van een BIG-geregistreerde professional

² In de sectoren PO en VO kan er besloten worden om reeds gemaakte afspraken over het uitvoeren van medische BIG-handelingen vooralsnog te continueren.

(meestal de behandelend arts of verpleegkundige). Het naar tevredenheid uitvoeren van deze handeling moet door deze BIG-geregistreerde professional schriftelijk worden vastgelegd (met handtekening) in een bekwaamheidsverklaring (zie bijlage 5, alleen voor de sector SO). Dit betekent dat een medewerker op school in opdracht van een arts moet handelen die hem bekwaam heeft verklaard voor het uitvoeren van een BIG -handeling.

Een medewerker op school is en blijft verantwoordelijk voor zijn handelen, ook al heeft hij een bekwaamheidsverklaring van een arts. Heeft een medewerker op school geen bekwaamheidsverklaring dan kan hij bij onoordeelkundig handelen civielrechtelijk aangesproken worden voor de aangerichte schade. Het bestuur van OOOZ is echter weer verantwoordelijk voor datgene wat de medewerker op school doet. Als OOOZ een bekwaamheidsverklaring van een arts kan overleggen, dan kan niet bij voorbaat worden aangenomen dat de schoolleiding onzorgvuldig heeft gehandeld.

Het is dus van belang om deze bekwaamheidsverklaring schriftelijk vast te leggen en ook steeds na te gaan of de medewerker op school zich daarnaast ook bekwaam acht. Er mogen binnen de sector SO geen medische handelingen worden uitgevoerd als OOOZ niet kan bewijzen dat een medewerker op school voor een bepaalde handeling bekwaam is. Een medewerker op school die wel een bekwaamheidsverklaring heeft, maar zich niet bekwaam acht - bijvoorbeeld omdat hij deze handeling al een hele tijd niet heeft verricht zou de medische handeling eveneens niet mogen uitvoeren. Een medewerker op school die onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts deze handeling verricht, is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). OOOZ kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

Het zal duidelijk zijn dat de ouders voor dergelijke ingrijpende handelingen hun toestemming moeten geven. In bijlage 4 is, voor de sector SO, een toestemmingsformulier tot het uitvoeren van medische handelingen opgenomen. Zonder toestemming van de ouders kan de schoolleiding of medewerker in de sector SO helemaal niets doen.

Mocht zich onverhoopt ten gevolge van een medische handeling een calamiteit voordoen, neem dan direct contact op met de ouders en met de huisarts en/of specialist van het kind. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijke alarmnummer 112. Zorg ervoor dat alle relevante gegevens van het kind bij de hand zijn. Geef verder door naar aanleiding van welke handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan en welke verschijnselen bij het kind waarneembaar zijn. Zie ook bijlage 6.

Bijlage 1: Toestemming tot handelwijze voor als het kind ziek wordt op school

(Eventueel te gebruiken als bijlage bij het inschrijfformulier van de school)

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In een dergelijk geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met andere, door hen aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoen dan zal de leraar een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden. Als u met bovenstaande akkoord bent, wilt u dan dit formulier invullen.

Onderstaande gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam leerling: _____
Geboortedatum: _____
Adres: _____
Postcode en plaats: _____

Naam ouder(s) /
verzorger(s): _____
Telefoon thuis: _____
Telefoon werk: _____

Naam huisarts: _____
Telefoon: _____

Te waarschuwen persoon, indien ouder(s) / verzorger(s) niet te bereiken zijn:

Naam: _____
Telefoon thuis: _____
Telefoon werk: _____

Mijn kind is overgevoelig voor de volgende zaken:

Naam medicijnen: _____

Naam
ontsmettingsmiddelen: _____

Naam smeerseltjes
bijvoorbeeld tegen
insectenbeten: _____
Naam pleisters: _____

Naam overige middelen: _____

Ruimte voor zaken die nog
niet benoemd zijn: _____

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de directie van de school?
Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

Ondergetekende:

Naam: _____

Ouder / verzorger: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Bijzonderheden: _____

Toestemming

paracetamol: _____

Bijlage 2: toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

Naam leerling: _____
Geboortedatum: _____
Adres: _____
Postcode en plaats: _____

Naam ouder(s) /
verzorger(s): _____
Telefoon thuis: _____
Telefoon werk: _____

Naam huisarts: _____
Telefoon: _____
Naam specialist: _____
Telefoon: _____

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande aandoening / ziekte

Medicijn informatie

Naam van het medicijn: _____

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

_____	_____ : _____ uur
_____	_____ : _____ uur
_____	_____ : _____ uur
_____	_____ : _____ uur

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):

Dosering van het medicijn: _____
Wijze van toediening: _____
Wijze van bewaren: _____

Controle op vervaldatum door:

Naam: _____
Functie: _____

Ondergetekende, ouder / verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. de hieronder genoemde leerkracht die daarvoor een medicijn instructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

Naam: _____
Ouder / verzorger: _____
Plaats: _____
Datum: _____

Handtekening: _____

Medicijninstructie

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op:

Datum:

DOOR:

Naam: _____
Functie: _____
Van instelling: _____

AAN:

Naam: _____
Functie: _____
Van school: _____
In plaats: _____

Bijlage 3: aftekenlijst medicijnen

Naam leerling:	
Ouders/verzorgers	Huisarts
Naam:	Naam:
Telefoonnr.:	Telefoonnr.:

Maand	Medicijn: Dosering: Tijdstip:	Medicijn: Dosering: Tijdstip:
Datum	Paraaf	Paraaf
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

Aanvullen van nieuwe medicijnen:	Medicijnaftekenlijst ingevuld door:
Datum:	Naam medewerker:
Naam medewerker:	Gecontroleerd door:
Bijsluiters van de medicijnen zijn aanwezig: <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee	

Bijlage 4: toestemming tot het uitvoeren van medische handelingen (alleen voor de sector SO)

Ondergetekende geeft toestemming voor uitvoering van de zogenaamde 'medische handeling' op school bij:

Naam leerling: _____
Geboortedatum: _____
Adres: _____
Postcode en plaats: _____

Naam ouder(s) / verzorger(s): _____
Telefoon thuis: _____
Telefoon werk: _____

Naam huisarts: _____
Telefoon: _____
Naam specialist: _____
Telefoon: _____

Naam medisch contactpersoon: _____
Telefoon: _____

Beschrijving van de ziekte waarvoor de 'medische handeling' op school bij de leerling nodig is:

Omschrijving van de uit te voeren 'medische handeling':

De 'medische handeling' moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijden:

_____	_____ : _____ uur
_____	_____ : _____ uur
_____	_____ : _____ uur
_____	_____ : _____ uur

De 'medische handeling' mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie:

Wijze waarop de 'medische handeling' moet worden uitgevoerd:

Eventuele extra opmerkingen:

Instructie Medisch Handelen

Instructie van de 'medische handeling' & controle op de juiste uitvoering is gegeven op:

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op:

Datum:

DOOR:

Naam:

Functie:

Van instelling:

AAN:

Naam:

Functie:

Van school:

In plaats:

Ondergetekende:

Naam:

Ouder / verzorger:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 5: bekwaamheidsverklaring uitvoeren medische handelingen (alleen voor de sector SO)

Ondergetekende, bevoegd tot het uitvoeren van hieronder beschreven handeling:

verklaart dat,

Naam werknemer:

Functie:

Werkzaam bij:

na instructie door ondergetekende, in staat is bovengenoemde handeling bekwaam uit te voeren.

De handeling moet worden uitgevoerd ten behoeve van:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Het uitvoeren van bovengenoemde handeling is voor de leerling noodzakelijk wegens:

De hierboven beschreven handeling mag alleen worden uitgevoerd op tijdstippen waarop de leerling op school aanwezig is.

De hierboven beschreven handeling moet worden uitgevoerd gedurende de periode:

Ondergetekende:

Naam:

Functie:

Werkzaam bij:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 6: richtlijnen hoe te handelen bij een calamiteit ten gevolge van het toedienen van een medicijn aan een kind of het uitvoeren van een medische handeling

- Laat het kind niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer het kind goed en probeer het gerust te stellen
- Waarschuw een volwassene voor bijstand (of laat één van de kinderen een volwassene ophalen waarbij u duidelijk instrueert wat het kind tegen de volwassene moet zeggen)
- Bel direct de huisarts en/of specialist van het kind
- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijke alarmnummer 112
- Geeft door naar aanleiding van welk medicijn of 'medische' handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt)
- Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 - naam van het kind;
 - geboortedatum;
 - adres;
 - telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon;
 - naam + telefoonnummer van huisarts / specialist;
 - ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
- Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
 - Leg duidelijk uit wat er gebeurd is.
 - Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd.
 - In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan

Bijlage 7: checklist aandachtspunten verstrekken van medicijnen

Naam leerling: _____
 Geboortedatum: _____
 Telefoonnummer: _____
 Adres: _____
 Diagnose: _____

 Naam huisarts: _____
 Telefoon: _____
 Naam specialist: _____
 Telefoon: _____

 Medicatie: _____
 Dosering: _____
 Tijdstip van inname: _____

Aandachtspunten die van belang zijn bij verstrekken van medicijnen op school

Wat	Waar/hoe	Wie/ wanneer
<input type="checkbox"/> schriftelijk verzoek van de ouders tot verstrekken van de medicatie	<u>Toestemmingsformulieren:</u> <input type="checkbox"/> handelwijze + allergieverklaring <input type="checkbox"/> verrichten medische handeling <input type="checkbox"/> Verstrekken medicatie	Ouders: <input type="checkbox"/> Datum: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> medicijnen, voorzien van naam	<input type="checkbox"/> in originele verpakking;	<input type="checkbox"/> wie is verantwoordelijk voor de verstrekking <input type="checkbox"/> wie dient het medicijn toe
<input type="checkbox"/> opruimen in medicijnen kast [afsluitbaar]	<input type="checkbox"/> waar is die te vinden:	<input type="checkbox"/> bijhouden van aftekenlijst:
<input type="checkbox"/> controleren houdbaarheidsdatum van het medicijn <input type="checkbox"/> tijdig aanvullen medicatie	<input type="checkbox"/> aftekenen op lijst	<input type="checkbox"/> maandelijks /na elke vakantie <input type="checkbox"/> ouders
<input type="checkbox"/> informatie over medicijn <input type="checkbox"/> werking en bijwerking <input type="checkbox"/> instructie m.b.t. het toedienen ervan, gegeven door deskundige. [arts of door hem aangewezen vertegenwoordiger]	<input type="checkbox"/> wanneer: <input type="checkbox"/> door wie:	<input type="checkbox"/> Wie aanwezig bij info/instructie:

Bijlage 8: checklist medisch handelen op school

<ul style="list-style-type: none"> ○ Scholing en instructie, bevoegdheid door wie~ ○ Bekwaamheidsverklaring ○ Aanvraag risicovolle of voorbehouden handelen =bijlage 3 ○ Uitvoeringsverzoek bij voorbehouden handelen = bijlage 8 		<ul style="list-style-type: none"> ○ Wie is bekwaam? ○ Jaarlijks updaten.
<ul style="list-style-type: none"> ○ De behandelen arts moet op de hoogte zijn hoe eea is afgesproken op school en welke informatie is gegeven. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Protocol en datum ○ Wie maakt handelprotocol? ○ Jaarlijks handelprotocol updaten. 	<p>Wie informeert arts?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ouders ○ Deskundige ○ School
<ul style="list-style-type: none"> ○ Verzekeringsmaatschappij school informeren. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adres ○ Telnr. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Directeur, datum ○ Ouder/verzorger, datum