

PROTOCOL KORTDURENDE ZIEKTEVERVANGING OBS DE OCTOPUS

Vastgesteld dd. 10-12-2019

Voor het opstellen van het protocol (ziekte-)vervangings van De Octopus is het een belangrijk uitgangspunt dat de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs zo goed mogelijk blijft gewaarborgd. Wij doen ons best om tot een zo passend mogelijke oplossing te komen. Onderstaand protocol geeft aan welke maatregelen worden getroffen en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering. Voor alle stappen geldt er per situatie wordt gezocht naar de meest passende oplossing.

Start: Ziekmelding door leerkracht

Een zieke leerkracht belt zo mogelijk 's avonds voor 21.30 uur de directeur. Mocht deze telefonisch niet bereikbaar zijn dan wordt er een WhatsApp bericht gestuurd. Wanneer een leerkracht zich 's ochtends ziek voelt, wordt er voor 7.00 uur 's ochtends gebeld met de directeur. Bij ziekmelding wordt een inschatting gemaakt hoe lang de vervanging noodzakelijk zal zijn.

Mocht directie niet bereikbaar zijn wordt er contact gezocht met de intern begeleider van de Octopus en is deze verantwoordelijk voor de te volgen stappen zoals beschreven in dit protocol.

Wanneer een leerkracht gedurende de dag ziek wordt en naar huis wordt gestuurd, worden de stappen uit dit protocol alsnog zo passend mogelijk ingezet.

Stap 1: Vervanger van invallijst

Direct na de ziekmelding wordt er via OOO geprobeerd een invaller te regelen.

Elke leerkracht heeft een bureaumap die op orde is. Hierin zijn belangrijke documenten te vinden voor de invaller, zoals een document met codes/wachtwoorden, een ingevulde dag-/weekplanning, leerlingenlijst, plattegrond van de groep, afschrift van de regels die gelden, eventuele aanwijzingen voor het omgaan met bepaalde leerlingen, groepsoverzicht enz. **Indien er geen invaller beschikbaar is, gaat directie over op stap 2.**

Stap 2: Geen invaller beschikbaar: intern inzet van andere leerkrachten

- In de groep, waar één van de duo-leerkrachten ziek is geworden, wordt zo mogelijk de andere leerkracht benaderd om in te vallen.
- Er wordt gekeken of andere leerkrachten die niet werken en normaal voor een andere groep staan mogelijkheden hebben in te vallen.
- Mocht er binnen de school een leerkracht vrij geroosterd zijn vanuit de werkdrukkiddelen vervalt deze dag (in overleg). De leerkracht die de werkdrukvervangings doet neemt de groep van de zieke leerkracht over. De leerkracht waarvan de werkdrukvervangings is vervallen wordt binnen twee weken alsnog een dag uit geroosterd.
- Indien er een LIO of WPO student in de school is doet de vrij geroosterde leerkracht de vervangings voor maximaal één dag per week. Is de LIO of WPO student ziek dan staat de eigen leerkracht voor de groep.

Stap 3: Leerlingen naar huis

- Indien er geen inval beschikbaar is wordt het verdelen van een groep zoveel mogelijk voorkomen. Het opvangen van kinderen binnen de school gaat ten koste van andere groepen en verhoogt de werkdruk binnen het team.

- Directie neemt het besluit ouders de mogelijkheid te geven hun kind thuis te houden. Hierbij gelden de volgende aandachtspunten:
 - Opvang is de eerste dag op school mogelijk.
 - Ouders worden via een e-mail op de hoogte gesteld. Hiervoor is een standaard e-mail opgesteld. Deze e-mail wordt de avond voorafgaand van het naar huis sturen om uiterlijk 21.30 uur verstuurd.
 - Mocht het pas 's ochtends voor schooltijd duidelijk zijn dat er geen vervangende leerkracht beschikbaar is, worden indien mogelijk alle ouders van de groep opgebeld om te vragen zij hun kind thuis kunnen houden. Overige ouders worden bij de deur van de klas om 8.20 opgevangen.

Bij het naar huis sturen van een groep: ouders worden via een e-mail op de hoogte gesteld. Hiervoor wordt onderstaande e-mail verstuurd via ParnasSys.

Betreft: geen leerkracht i.v.m. ziekte in groep.....

Beste ouders/verzorgers,

Helaas is de leerkracht van uw zoon/dochter (naam leerkracht, naam groep) ziek. Momenteel is er geen invaller beschikbaar. Wij willen u daarom vragen om uw kind thuis te houden of zelf opvang te regelen.

Mocht dit voor u op deze korte termijn niet mogelijk zijn dan kunt u uw zoon/dochter alsnog naar school brengen. Wij doen ons best om uw zoon/dochter op school op te vangen.

Wij hopen op uw begrip.

Met vriendelijke groet, namens het team,
Ingeborg de Ruiter, directeur.

Stap 4: De leerlingen waarvan de ouders geen opvang kunnen regelen worden verdeeld

Aandachtspunten:

- In de groepen ligt een pakketje klaar met werk dat kinderen bij verdeling *zelfstandig* kunnen maken.
- IB, directeur of leerkracht passend onderwijs vangt 's morgens de (resterende) kinderen op, start kort de dag met ze en verdeelt ze, voorziet ze van hun werk en begeleidt ze naar de opvanggroepen.
- Directie is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken.
- Bij verdelen wordt er gekeken naar de groepssamenstelling, groepsdynamiek en groeps grootte van de verschillende groepen.
- Bij verdeling wordt er waar mogelijk rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen.
- Inclusief op te vangen leerlingen mag een groep niet groter worden dan 32 leerlingen.
- Bij leerlingen die speciale zorg nodig hebben en waarvan de belasting (te) groot is bij het verdelen naar een andere groep wordt gekeken waar intern andere mogelijkheden liggen voor opvang (IB/directie/onderwijsassistent).